



கேரளகோ-ஓஷர்டிவ் மின் கூல்கட்டிங் ஹெயரேஷன் லிமிடெட்
காலித்தீர் மாதுரி, பட்டுப்பாகாட் வி ஓ, அதூலசூழ - 688 531
தெலிவேளி: 0478- 2831144, Email: cfp@milma.com, Website: www.milma.com

സി.എഫ്.പി.റ്റി/പി&എ/218/ 120

12.05.2025

ക്രേഡിറ്റ് നോട്ടീസ്

പട്ടണക്കാർ മിൽമ കാലിത്തീറ്റ ഫാക്ടറിയിലെ പ്ലാസ്റ്റിക് ഇതരസ്ഥലങ്ങളിലെയും ശുചികരണപ്രവർത്തനങ്ങൾ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വ്യവസ്ഥകൾക്കുസ്ഥമായി ഏറ്റുടുത്ത ചെയ്യുന്നതിന് പരിചയമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ/വ്യക്തികളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത ക്രെഷ്ടനുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ക്രെഷ്ടനിൽ പങ്കെടുക്കാൻ താൽപര്യമുള്ള വ്യക്തികൾക്ക് ഫാക്ടറി പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ 10 മണി മുതൽ 4 മണി വരെ ഫാക്ടറി സ്റ്റർശിക്കവുന്നതാണ്.

കുട്ടേഷൻ നിബന്ധനകൾക്കും, വ്യവസ്ഥകൾക്കും മിൽമയുടെ വെബ്സൈറ്റായ www.milma.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. കുട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കാൻ താൽപര്യമുള്ളവർ നിരത്രവ്യമായി **5000/-രൂപ** ഡിഡി/എൻ.ഇ.എഫ്.റി/ആർ.ടി.ജി.എസ്/കാഷ് മുവേന അടക്കേണ്ടതാണ്.

ജോലിയെ സംബന്ധിച്ച് വിശദാംശങ്ങളും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും താഴെ നൽകുന്നു.

ଜୋଲି :ଫୁଲ୍‌କ୍ଷିଳେଯୁଂ ହତରାପନାମଙ୍ଗଳିଲେଯୁଂ
ଶୁଚୀକରଣାପରିତତନାମଙ୍ଗଳ

സ്ഥലം : കാലത്തീറ്റ ഫാക്ടറി, പട്ടണക്കാർ,

ചേർത്തല, ആലപ്പുഴ

കണക്കാക്കുന്ന തുക : 4.9 ലക്ഷം രൂപ

കുടോഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് : 22.05.2025 ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3.00 മണി വരെ

ക്രേദിഷനുകൾ തുറക്കുന്നത് : 22.05.2025 ഉചക്തിയിൽ 3.30 മണിയ്ക്ക്

வாக்கு : KCMMF LTD Cattle Feed Plant, Pattanakkad
Current Account No. 57042309686, State Bank of India,
Pattanakkad Branch, IFSC - SBIN0070267

കരാർ കാലാവധി : 1 വർഷം

விலாஸ் : காலித்தீர் ஹக்டி, பட்டங்காக், சேர்த்தல, ஆலப்புழை

ക്രുഷ്ണൻ തുറക്കുന്ന സ്ഥലം : പട്ടണക്കാട്

കുട്ടേഷൻ ലഭിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടായാൽ യാതൊരുവിധ ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.



ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സംഭാവന

1. അനു പ്രതി ചെയ്യണം ജോലികൾ

- a) പ്ലാസ്റ്റിക് ബിൽഡിംഗിന്റെയും, പുതിയ ഗോധനാബന്ധനയും നാലുവശത്തുമുള്ള രോധുകളിലും (ബിൽഡിംഗിനും രോധിനും ഇടയിൽ ഉള്ള ഭാഗവും രോധിൽ നിന്നും 3 മീറ്റർ ചുറ്റുവിലുള്ള ഭാഗങ്ങൾ) മറ്റു സ്ഥലങ്ങളിലുള്ള എല്ലാ വിധ മാലിന്യങ്ങൾ, പൊടികൾ, ചെടികൾക്കു പുല്ല്, ഉണക്കയിലകൾ, മറ്റു വരപാർത്ഥമ അൾ എന്നിവ ചുംപോ മറ്റു കൂടിനിന്നും സാമഗ്രികളോ ഉപയോഗിച്ച് തുടങ്ങുവാനിയും വ്യതിയാക്കുക. ഇങ്ങനെ വാരിയെടുക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ പ്ലാസ്റ്റിനു പുറത്ത് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് നിക്ഷേപിക്കുകയോ നശിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യണം (ഈ ജോലികൾ ഉച്ച കഴിഞ്ഞ് 1 നും 4 നും ഇടയിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.) ഈ ക്രത്തോഷ്ടസ്മായി ബന്ധപ്പെട്ട കൂടിനിന്ന് ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് 2(രണ്ട്) വ്യക്തികൾ എങ്കിലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- b) പ്ലാസ്റ്റിന്റെ ചുറ്റുമുള്ള കെട്ടിയിരിക്കുന്ന ഓടകളിലെയും ഗട്ടുകളിലെയും പിറുകളിലെയും അടിഞ്ഞു കൂടുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ കോരിമാറ്റുകയും, വെള്ളം കെട്ടി നില്ക്കുന്നവയിൽ തടസ്സങ്ങൾ മാറ്റുകയും ചെയ്യുക ഇങ്ങനെ വാരിയും കോരിയും എടുക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങളും മറ്റു വസ്തുകളും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് കൊണ്ടുപോയി ഇടുകയോ നശിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുക. കുടാതെ ടി ഓടകളിൽ നിന്നും മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്തതേണ്ടം അവ എല്ലാം തന്നെ വെള്ളം ഉപയോഗിച്ച് കഴുകി ശുചിയാക്കേണ്ടതും ഓടകളിലുടെ വെള്ളം സുഗമമായി ഒഴുകി പോകുന്നതിനാം വയ്ക്കാനും ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. (ഈ ജോലികൾ എല്ലാം ദിവസവും ചെയ്യേണ്ടതാണ്).
- c) പ്ലാസ്റ്റിലെ മുകൾ മുതൽ താഴെ വരെയുള്ള എല്ലാ ഹാംഗാറുകളും തര, വശങ്ങൾ, കോൺ പ്ലി, സൈലിംഗ്, മെഷിനറികൾ മുതലായവ അടിച്ച് വ്യത്തിയാക്കുക. തവിട്ട്, പിണ്ണാകൾ മുതലായവ വാരി ചാക്കിലാക്കി താഴെത്തെ നിലയിലേക്ക് മാറ്റുക. ജനൽ വെള്ളിലേറ്റർ തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിലെ പൊടി തുടച്ചു മാറ്റേണ്ടതും സിലിങ്കിലേയും മറ്റും പൊടിയും മാറാലയും പുർണ്ണമായും അടിച്ച് വ്യത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- d) മാണ്ഡ് ക്ലീൻ ചെയ്ത് കിട്ടുന്ന മെറ്റീരിയൽ വാരി അതാതു ദിവസം തന്നെ താഴെ കൊണ്ടുവന്ന് സൃഷ്ടിവെസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഭാഗത്ത് വെയ്ക്കുക.
- e) പഴയ പ്ലാസ്റ്റിന്റെ പെല്ലറ്റ് മിൽ ഹാംഗാർ വരെയുള്ള ഗോവേണിപ്പടികളും ചുമരുകളും കൈവരികളും വ്യത്തിയാക്കുക.
- f) പെല്ലറ്റ് കൂളിൽ ഭാഗങ്ങൾ, ഹാമർ മില്ലിന്റെ താഴ്ഭാഗം, ഹാംഗാർ മുതലായവ കൂടിനെ ചെയ്ത് കിട്ടുന്ന പൊടി വാരി ചാക്കിൽ കെട്ടി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ പുതിയ പ്ലാസ്റ്റിൽ എത്തിച്ച് അടുക്കിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- g) ബാഗിങ്ങ് സെക്ഷൻിൽ തരയിൽ വീണ്ടും കിടക്കുന്ന പെല്ലറ്റ് വാരി ചാക്കിലാക്കി മാറ്റി സൃഷ്ടിവെസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥാനത്ത് വെക്കുക.
- h) ബാഗിങ്ങ് സെക്ഷൻ മുതൽ രോ മെറ്റീരിയൽ ഗോധനാബന്ധനയും ഭാഗം വരെ അടിച്ചു വ്യത്തിയാക്കുക.

- i) ഫിനിഷ്പിൾ പ്രോഡക്ട് ഗ്രോഡാൻസ് മുഴുവനായും അടിച്ച് വ്യത്തിയാക്കുക. പെല്ലറ്റ് ലൂസ് കിടക്കുന്നത് വാരി ചാക്കിൽ കെട്ടി സുപ്പർ വൈസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഭാഗത്ത് വെക്കുക.
- j) എവർ പി ജി യിൽ ചുമരുകൾ, കൺവെയർ, തു മുതലായ സ്ഥലങ്ങളിലെ പൊടിയും മാറാലയും അടിച്ച് വ്യത്തിയാക്കുക.
- k) ഫിനിഷ് ഫീഡ് ലോഡിങ്ങ് പ്ലാറ്റ് ഫോം അടിച്ച് വ്യത്തിയാക്കുക.
- l) ഫിനിഷ് ഗ്രോഡാൻസിലും, ബാഗിങ്ങ് സെക്ഷൻിലും, പി പി ബാഗ് റൂമിലും മറ്റും കാണുന്ന പി പി ബാഗ് കെട്ടി വരുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് കയറുകൾ, മറ്റ് പാഴ് വസ്തുകൾ അതാര്ത്ത് ദിവസം തന്നെ ശേഖരിച്ച് ബന്ധപെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ പുറത്ത് കെണ്ണുപോയി നശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2. ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ ചെയ്യേണ്ട ജോലികൾ

- a. മേൽപ്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കെട്ടിങ്ങളുടെ ഭിത്തികളുടെ ഉൾവശത്തുമുള്ള പുറത്തുമുള്ള ജനാല കൾ, വെന്റിലേറ്ററുകൾ, വാതിലുകൾ, തുണ്ണുകൾ, സീലിംങ്ങുകൾ, കർട്ടണ്ണുകൾ എന്നി വിടങ്ങളിൽ പറ്റിപ്പിടിച്ചിരിക്കുന്ന പൊടികളും മറ്റു മാലിന്യങ്ങളും നിശ്ചേഷം തുട്ടുമുള്ള തുടച്ചുമുള്ള വ്യത്തിയാക്കുക.
- b. തിയിൽ നിന്നും പ്ലാറ്റ് ഫോമുകളിൽ നിന്നും നേരിട്ട് കെയ്യേത്തി തുടക്കാവുന്ന എല്ലാ ജനാല ഫ്രാസുകളും ഡോർ ഫ്രാസുകളും പുർണ്ണമായി തുടച്ചു വ്യത്തിയാക്കുക
- c. കെട്ടിങ്ങളുടെ മേൽക്കുരകളിലും, ഭിത്തികളിലും, ഷൈഡ്യൂകളിലും ഗട്ടുകൾ, പാത്തികൾ എന്നിവയിലും മറ്റിരര ഭാഗങ്ങളിലും കാണപ്പെടുന്ന മലിനവസ്തുകൾ അടിഞ്ഞുകൂടിയ മാലിന്യങ്ങൾ അവിടവിടെ വളർന്നു വരുന്ന സസ്യാഭികൾ, ചെടികൾ എന്നിവ പുർണ്ണമായി നീക്കം ചെയ്യുകയോ നശിപ്പിച്ചു കളയുകയോ ചെയ്യുക.
- d. പ്ലാസ്റ്റിന്റെ നാലുവശത്തുള്ള റോഡിന്റെ ഇരുവശങ്ങളിലും, മതിലിന്റെ അരികിലും മറ്റും വളർന്നു വരുന്ന എല്ലാവിധ പാഴ് ചെടികളും സസ്യങ്ങളും, പുല്ലുകളും വേദ്രോടെ പരിചേരാ, ചെത്തിമാറ്റിയോ വ്യത്തിയാക്കുക. അഡ്യമിനിസ്ട്രേറീവ് ബിൽഡിംഗ് ഗ്രിന്റെയും കൃാസ്റ്റിൻ, റെസ്റ്റുറാന്റുകളും, പുല്ലും പുർണ്ണമായി പരിച്ചു കളഞ്ഞോ ചെത്തി മാറ്റിയോ വ്യത്തിയാക്കുക. (ഈ ജോലികൾ എല്ലാ തന്നെ എല്ലാ മാസത്തിലെ യും അവസാന ആഴ്ച ചെയ്യേണ്ടതാണ്.)
- e. പ്ലാസ്റ്റിം പരിസരവും വ്യത്തിയായും ഭാഗിയായും കിടക്കുന്നതിന് അധികമായി വരുന്ന മറ്റു ജോലികൾ, മേൽ വിവരണത്തിൽ പ്രകടമായി പറഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തവ (ശുചി കരണ ജോലികൾ) കൂടി കരാറിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതാണ്.

പ്ലാസ്റ്റിലെ മുകൾ മുതൽ താഴെ വരെയുള്ള എല്ലാ പ്ലാസ്റ്റിക്കളും വ്യത്തിയാക്കുന്ന പ്രവർത്തിയുടെ സ്വഭാവം

1. പ്ലാസ്റ്റിലെ മുകൾ മുതൽ താഴെ വരെയുള്ള എല്ലാ പ്ലാസ്റ്റിക്കളും, തു, സീലിംഗ്, വശങ്ങൾ, മെഷീനറികൾ, കോണിപ്പടികൾ, കൈപ്പടികൾ എന്നിവയുശ്രദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന ഭാഗത്തെ പൊടിയും മാറാലയും അടിച്ച് വ്യത്തിയാക്കുക.

2. താഴെ വീണ്ടുകിടക്കുന്ന മറ്റൊരിയൽസിൽ നിന്നും കാലിത്തീറ്റ് പദാർത്ഥങ്ങളും, ഇരുന്ന്, മറ്റിരവസ്തുകളും, പ്രത്യേകമായി ശേഖരിച്ച് ആയവ പ്ലാസ്റ്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തേക്ക് മാറ്റുക.
3. പെല്ലറ്റ് കുളർ ,ബാഗിൾ സൈക്കിൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ പ്ലോറൂകൾ ആർ എം ജി റിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുന്നതു വരെയുള്ള ഭാഗങ്ങൾ വ്യത്തിയാക്കുക.
4. ഫിനിഷ്യൽ പ്രോഡക്ട് ഗോധുണ്ടുകൾ തു, സീലിംഗ്, ചുമരുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടവും തിയാക്കുക.
5. പെല്ലറ്റ് മില്ലിന്റെയും, ഹാമർ മില്ലിന്റെയും പതിസരത്തുള്ള പൊടി വാരി വ്യത്തിയാക്കുക.

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ജോലികളിൽ ഏതെങ്കിലും ജോലി സമയ ബന്ധിതമായി പുർത്തീകരിക്കാതിരിക്കുന്നതു ചെയ്താൽ പ്രസ്തുത ജോലിക്കായി നീകൾ വെച്ചുക ആ മാസത്തെ ബിൽ തുകയിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

ജോലിയുടെ സഭാവം

1. പ്ലാസ്റ്റ് ബിൽഡിംഗിന്റെയും, ഗോധുണ്ടുകളുടെയും, ഓഫീസുകളുടെയും നാലുവശത്തുമുള്ള റോഡുകൾ, ശട്ടുകൾ, പിറ്റുകൾ, ഓടകൾ, കെട്ടിങ്ങൾ, മേൽക്കൂരകൾ തുടങ്ങിയവ വ്യത്തിയാക്കുന്നതിന്
2. ഗോധുണ്ടുകളുടെയും, എല്ലാ കെട്ടിത്തിന്റെയും ഭിത്തിമുതൽ, മതിലിന്റെ അരികുവരെയുള്ള സ്ഥലങ്ങളിലെ പാഴ്ചെടികൾ, പുല്ലുകൾ തുടങ്ങിയവ വെട്ടിമാറ്റുകയോ ,വേരോടെ പരിച്ചുകളായുകയോ ചെയ്യുന്നതിന്.
3. പ്ലാസ്റ്റിലെ മുകൾ മുതൽ താഴെ വരെയുള്ള എല്ലാ പ്ലോറൂകളും, പ്രോഡക്ഷൻ പ്ലോർ, ഹാമർ മിൽ പെല്ലറ്റ് കുളർ , ബാഗിൾ സൈക്കിൾ, എഫ് പി ജി എന്നിവിടങ്ങളിലെ സീലിംഗ്, പശങ്ങൾ, മെഷിനറികൾ, തരകൾ ഉൾപ്പെടെ വ്യത്തിയാക്കുന്നതിന്.

മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന 1 മുതൽ 3 വരെയുള്ള ജോലികൾ ഏതെങ്കിലും ഒരു ജോലിയോ ഒന്നിലധികം ജോലികളോ കൂട്ടേഷൻ ഉറപ്പിക്കുന്ന സമയത്തോ, കരാർ കാലാവധി തീരുന്ന ദിനങ്ങളിലോ ഒഴിവാക്കുവാനുള്ള അധികാരം മാനേജർ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.യാതൊരു മുന്നൻ യില്ലോ കുടാതെ തന്നെ കരാർ പുർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ റെക്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പുർണ്ണ അധികാരം മാനേജർ നിഷ്പിപ്തമാണ്.എറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക നൽകുന്ന ആശ്രക്കായിരിക്കും കൂടും കൂടേഷൻ ഉറപ്പിക്കുക.പരീക്ഷണ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആദ്യത്തെ മുന്ന് മാസത്തേക്ക് ആയിരിക്കും കരാർ ഉറപ്പിക്കുക. അത് കഴിഞ്ഞ ജോലി തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ മാത്രമേ കരാർ നീട്ടി നൽകുകയുള്ളൂ. കരാർ തുകയിൽ നിന്ന് ESI, PF തുടങ്ങിയ നിയമാനുസ്യത്തായ തുകകൾ ഇളവ് ചെയ്യുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയാൽ ഇങ്ങനെ ഇളവ് ചെയ്യുന്ന തുക തിരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.



മാനേജർ

ക്രട്ടേഷൻ

- (1) ക്രട്ടേഷൻ നൽകുന്ന ആളിന്റെ പേരും,
മേൽ വിലാസവും(കുടുംബഗ്രേഡ് പോലുള്ള
എത്തെങ്കിലുംഎജൻസിയാണെങ്കിൽ
അവരുടെ ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടയുള്ള
പുർണ്ണ മേൽ വിലാസം)
- (2) എജൻസിയുടെ റജിസ്ട്രേഷൻ
സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ
- (3) നിരദ്ദേശവും അടച്ചത് സംബന്ധിച്ച
വിവരങ്ങൾ
- (4) ഈ എസ് എം / പി എഫ് റജിസ്ട്രേഷൻ നിലപിൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ
അത് സംബന്ധിച്ചവിവരങ്ങൾ



നമ്പർ	സഭാവാദം	ക്രട്ടേഷൻ ചെയ്യുന്ന രൂക്ഷ
1	ഖാന്തി ബിൽഡിംഗിന്റെയും,ഗോധാണുകളുടെയും, ഓഫീസുകളുടെയും നാലുവശത്തുമുള്ള രോഡുകൾ, ഗട്ടുകൾ, പിറ്റുകൾ, ഓടകൾ, കെട്ടിടങ്ങൾ, മേൽക്കൂരകൾ തുടങ്ങിയവ വ്യത്തിയാക്കുന്നതിന്	
2	ഗോധാണുകളുടെയും, എല്ലാ കെട്ടിടത്തിന്റെയും ഭിത്തിമുതൽ, മതിലിന്റെ അരികുവരെയുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ ഇലെ പാഴ്ചെടികൾ, പുല്ലുകൾ തുടങ്ങിയവ വെട്ടിമാറ്റുകയോ, വേരോടെ പരിച്ഛുകളയുകയോ ചെയ്യുന്നതിന്.	
3	ഖാന്തിലെ മുകൾ മുതൽ താഴെ വരെയുള്ള എല്ലാ പ്രജാരൂകളും, പ്രൊഫഷൻലുകൾ, ഹാമർ മിൽ പെല്ലറ്റ് കൂളർ , ബാഗിംഗ് സൈക്കിൾ, എഫ് പി ജി എന്നിവടങ്ങളിലെ സീലിംഗ്, വശങ്ങൾ, മെഷിനുകൾ, തീക്കൾ ഉൾപ്പെട വ്യത്തിയാക്കുന്നതിന്.	

ഞാൻ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ജോലികളും ഒരു മാസം കമ്പനി ഉദ്ഘ്യാഗസ്ഥൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നരീതിയിൽ കമ്പനിയിലെ നിയമ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ആകെ
.....രൂപയ്ക്ക് ചെയ്യാൻ തയ്യാറാണ്.

ക്രട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നആളിന്റെ പേര്:

പ്ലേ :

സ്ഥലം:

തീയതി