



കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
മിൽമ ഭവൻ, പട്ടം പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം

കേരള സഹകരണ ക്ഷീര വിപണന ഫെഡറേഷന്റെ ആസ്ഥാന മന്ദിരത്തിലുള്ള
ക്യാന്റീൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

1. ക്യാന്റീൻ കാലാവധി, ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്കായിരിക്കും. എന്നാൽ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമെന്നുണ്ടാൽ ഉഭയകക്ഷി സമ്മതപ്രകാരം കാലാവധി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും.
2. ഫെഡറേഷന്റെ അവധി ദിനങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ ദിവസവും ക്യാന്റീൻ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അത്യാവശ്യഘട്ടങ്ങളിൽ അവധി ആവശ്യമായി വരുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ പകരം ക്രമീകരണം ഏർപ്പാട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. തീരപ്രായോഗികമല്ലാത്ത ക്വട്ടേഷൻ നിരക്കുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. കമ്പോള നിലവാരവും, ഈ ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സ്ഥലം, വെള്ളം, വൈദ്യുതി, പാത്രങ്ങൾ മുതലായവ കണക്കിലെടുത്തുള്ള നിരക്കുകൾ ആയിരിക്കണം ക്വട്ടേഷനിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. രേഖപ്പെടുത്തിയ നിരക്കുകൾക്ക് അനുസരിച്ച് ഗുണമേന്മയിലും, കൃത്യമായ അളവിലും തുക്കത്തിലും സാധനസാമഗ്രികളിലും യാതൊരുവിധ ആനുകൂല്യങ്ങളും പിന്നീട് നൽകുന്നതല്ല. ക്വട്ടേഷൻ ലഭിച്ച് കഴിഞ്ഞ് മേൽ പറഞ്ഞവയിൽ വ്യത്യാസം കണ്ടാൽ നോട്ടീസ് കൂടാതെ തന്നെ കോൺട്രാക്ട് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
4. ക്യാന്റീൻ നിന്നും എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 11.00 മണിക്ക് മുൻപായും ഉച്ചക്ക് 04.00 മണിക്ക് മുൻപായും ജീവനക്കാർക്ക് ചായ/കോഫി നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രഭാതഭക്ഷണം/ഉച്ചഭക്ഷണം ജീവനക്കാർ ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ആവശ്യകത അനുസരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. അതിലേക്കായ ഓർഡറുകൾ മുൻകൂറായി എടുക്കേണ്ടത് കരാറുകാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും.
5. ഓഫീസിൽ മീറ്റിംഗുകൾ കൂടുന്ന ദിവസം ആവശ്യകത അനുസരിച്ച് ഭക്ഷണം (ഊണ്, ചായ, പലഹാരം) നൽകേണ്ടതാണ്. ആയത് നേരത്തെ തന്നെ അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.
6. ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പിന് തൊഴിലാളികളെ നിയോഗിക്കുന്ന പക്ഷം അവർക്ക് നിയമപരമായ എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകേണ്ടതിന്റെ ചുമതല ക്യാന്റീൻ കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. എന്നാൽ നിയമപരമായി അടക്കേണ്ടതായിട്ടുള്ള തുകകൾ അടക്കാത്ത പക്ഷം അവ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും വസൂലാക്കി സർക്കാരിലേക്ക് അടയ്ക്കുന്നതുമായിരിക്കും. കരാറുകാരൻ നിയമിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളുമായി ഫെഡറേഷൻ മാനേജ്മെന്റിന് തൊഴിലാളി മുതലാളി ബന്ധം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.



7. അനാരോഗ്യകരമായ സാഹചര്യത്തിൽ ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങൾ പാകപ്പെടുത്തുകയോ സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. കൂടാതെ പഴകിയതും ഗുണനിലവാരമില്ലാത്തതുമായ ഭക്ഷണം വിതരണം ചെയ്യുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
8. ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങൾക്ക് മായം ചേർക്കൽ നിരോധന നിയമം അനുസരിച്ചുള്ള ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് കരാറുകാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. അതിനു വിപരീതമായി പ്രവർത്തിച്ചാൽ ഉണ്ടാകുന്ന നിയമ നടപടികൾക്ക് പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരൻ ആയിരിക്കും.
9. ക്യാന്റീൻ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ കെട്ടിടം, ഫർണിച്ചർ, ഫ്രിഡ്ജ്, പാത്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങളും നിലവിൽ ക്യാന്റീനിലുള്ള വൈദ്യുത ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാനുള്ള വൈദ്യുതി, വെള്ളം എന്നീ സൗകര്യങ്ങളും കമ്പനി സൗജന്യമായി നൽകുന്നതാണ്. ക്യാന്റീൻ ആവശ്യത്തിന് ഏൽപ്പിക്കുന്ന പാത്രങ്ങളുടെ സുരക്ഷിതത്വം കരാറുകാരന്റേ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പാത്രങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുകയോ കുറവുവരുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിലയോ പകരം പാത്രമോ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
10. ക്യാന്റീനും പരിസരങ്ങളും വൃത്തിയായും വെടിപ്പായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
11. ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന കരാറുകാരന്റെ ജീവനക്കാർക്ക് അധികാരികൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഹെൽത്ത് കാർഡ് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുന്ന പക്ഷം ക്യാന്റീനിൽ നിയമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ നിർദ്ദേശ മാതൃകയിൽ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയും ഹെൽത്ത് കാർഡും ഉൾപ്പെടെ മുൻകൂർ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
12. കരാർ ലഭിക്കുന്നയാൾ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി 5000/- രൂപ ഓഫീസിൽ അടക്കുകയും ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പിലെ നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചു കൊള്ളാമെന്ന് 200/- രൂപ പത്രത്തിൽ കരാർ വച്ചതിനുശേഷമേ ക്യാന്റീൻ തുടങ്ങുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
13. 1000/- രൂപ നിരതദ്രവ്യം ഓഫീസിൽ അടച്ച രസീത് ക്വട്ടേഷനോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. മുൻപരിചയമുള്ളവർ ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്സൽ രേഖയും ക്വട്ടേഷനോടൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കാനായി വരുമ്പോൾ ഒരു തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ക്വട്ടേഷൻ ലഭിക്കാത്ത വ്യക്തികൾക്ക് നിരതദ്രവ്യം അവരവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴി തിരികെ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
14. ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്നത് 10.06.2020-ാം തീയതി 11.00 മണിവരെ മാത്രം. ക്വട്ടേഷൻ 10.06.2020 ന് 11.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതാണ്. തൃപ്തികരമായ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ക്യാന്റീൻ നടത്തി മുൻപരിചയം ഉണ്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നയാൾക്ക് ക്യാന്റീൻ കരാർ അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതിനും



ത്യപ്തികരമല്ലാത്ത ക്വട്ടേഷനുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം മാനേജ്മെന്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ക്യാന്റീൻ കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷ ലൈസൻസ്, FSSAI ലൈസൻസ്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ പകർപ്പ്, പാൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

15. ഒരു മാസം ക്യാന്റീനിൽ എത്രമാത്രം കച്ചവടം നടക്കുമെന്നുള്ളതിന്റെ തോത് (അളവ്) മാനേജ്മെന്റിന് നിർണ്ണയിക്കുവാൻ കഴിയില്ല. ആയത് കരാറുകാരൻ തന്നെ നിർണ്ണയിക്കുകയും അതിനനുസരിച്ചുള്ള തുക നിശ്ചയിച്ച് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
16. ക്യാന്റീനിൽ ബാക്കിവരുന്ന ഭക്ഷണവും ഭക്ഷണ അവശിഷ്ടങ്ങളും അതാത് ദിവസങ്ങളിൽ തന്നെ മാറ്റി പരിസരം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ചുമതല കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നു. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം സംബന്ധിച്ച് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നോ പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതികൾ ലഭ്യമായാൽ ആയത് ഗൗരവമായി പരിഗണിച്ച് കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതു വരെയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. കൂടാതെ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിൽ നിന്നോ ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പിഴയോ, ശിക്ഷയോ വന്നാൽ ആയത് കരാറുകാരനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.





milma

കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
മിൽമ ഭവൻ, പട്ടം പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം

SL. NO.	Item	Rs.	Ps.
1	ഉൗൺ (വെജിറ്റേറിയൻ)		
2	ഉൗൺ (മീൻകറി)		
3	ബിരിയാണി (വെജിറ്റേറിയൻ)		
4	ബിരിയാണി (നോൺവെജ്)		
5	ചിക്കൻ കറി		
6	മീൻ ഡ്രൈ		
7	ചിക്കൻ ഡ്രൈ		
8	സദ്യ		
9	ചായ		
10	കോഫി		
11	പലഹാരം (സ്നാക്സ്)		

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച ഇളവുകളും, സൗജന്യങ്ങളും അനുസരിച്ച് മേൽ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്ന് അറിയിച്ചുകൊണ്ട് മേൽപ്പറയുന്ന നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പേരും ഒപ്പും :

മേൽ വിലാസം :

കോളങ്ങളിൽ മാത്രം പുരിപ്പിക്കുക.