



കേരളക്കാ-ഓപറേറ്റീവ് നിൽക്കൊർക്കറ്റിന്റെ ഫോറെഷൻ ലിമിറ്റഡ്

കാലിത്തീറ്റ മാട്ടി, പട്ടണക്കാട് പി ഓ, ആലപ്പുഴ - 688 531

ഫോൺ: 0478-2831144, 2831101, 2831145, Email: cfp@milma.com, Website: www.milma.com

CFPT/P&A/207/2024

05.08.2024

ക്യാസ്റ്റീൻ കൂട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

150 ഓളം ജീവനക്കാരുളു പട്ടണക്കാട് ചിൽക്ക കാലിത്തീറ്റ മാട്ടിയിലെ ക്യാസ്റ്റീൻ 11.09.2024 മുതൽ
ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുന്നതിനായി പരിചയ സമ്പന്നരായ ക്യാസ്റ്റീൻ
കോൺട്രാക്റ്റർമാർ, ഈ ഷൈല്യയും ബന്ധപ്പെട്ടു പ്രവർത്തിക്കുന്ന കുടുംബസ്വരീ യൂണിറ്റുകൾ,
സെംഗ്രാമസ്റ്റുകൾ, കാറ്റിന്റെ സർവീസ് മുതലായവ നടത്തി പരിചയമുള്ള കരാറുകാർക്ക് നിന്ന്
സീൽ ചെയ്ത കൂട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. അപേക്ഷ ഫോറെഷൻ നിവധ്യനകളും
12.08.2024, 01.00 PM വരെ ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

നിരത്രദവ്യമായ 2000/- രൂപ ഡിഡി/എൻ.ഇ.എഫ്.റി/ ആർ.കി.ജീ.എസ്/കാഷ് മുഖ്യ
അടക്കണംതാണ്. പുതിപ്പിച്ച അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിരത്രദവ്യം അടച്ചതിന്റെ സീൽ, പാൻ കാർഡ്,
ആധാർ കാർഡ്(കോഫികൾ) സഹിതം മാട്ടിയിൽ സംശ്ലിഷ്ടണംതാണ്. ബാക്ക് അക്കൗണ്ട്
വിവരങ്ങൾ ചുവരു ചെർക്കുന്നു. ഓൺലൈനായി നിരത്രദവ്യം അടക്കുന്നവർ ആയതിന്റെ
വിശദവിവരങ്ങൾ ഇ-മെയിൽ മുഖ്യത അറിയിക്കണംതാണ്.

ബാക്ക് : KCMMF LTD Cattle Feed Plant, Pattanakkad

Current Account No. 57042309686, State Bank of India,
Pattanakkad Branch, IFSC - SBIN0070267

പുതിപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 12.08.2024, 3.00 PM
കൂട്ടേഷൻ തുറക്കുന്നത്

: 12.08.2024, 3.30 PM

ഒറ്റ വിശദാംശങ്ങൾക്കായി ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നതാണ്.

ഫോൺ: 0478 2831144/145

യുണിറ്റ് ഫോറെഷൻ

Copy to:

നോട്ടീസ് ബോർഡ്, പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, പട്ടണക്കാട്
നോട്ടീസ് ബോർഡ്, പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, തുറവുർ
നോട്ടീസ് ബോർഡ്, സെൻട്രൽ ഓഫോസ്റ്റ് ഡയറ്റ്, പുന്നപ്പ
നോട്ടീസ് ബോർഡ്, കുടുംബസ്വരീ ഓഫീസ്, പട്ടണക്കാട്
നോട്ടീസ് ബോർഡ്, കുടുംബസ്വരീ ഓഫീസ്, തുറവുർ
നോട്ടീസ് ബോർഡ്, ജില്ലാചിചൻ ഓഫീസ് കുടുംബസ്വരീ, ആലപ്പുഴ കളക്ട്രേറ്റ്
Finance Officer, CFP, Pattanakkad

KCMMF LTD

കേരള കോ-ഓഫ്റ്റോവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഹെഡ്വേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
കാലിത്തീറ ഫാക്ടറി, പട്ടണക്കാട് - 688 531

ക്യാൻസിൽ കപ്പട്ടേഷൻ 2024 -2025

ഫാറം നമ്പർ :

- 1) അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
- 2) സ്ഥിരം മേൽവിലാസം :
- 3) ഫോൺ നമ്പർ (മൊബൈൽ) :
- 4) പ്രായം :
- 5) ഇതുവരെ വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ക്യാൻസിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള ആകെ പ്രവൃത്തി പരിചയം
- 6) സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
- 7) ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ (ഹോട്ടൽ, തട്ടുകട, ചായകട) ക്യാൻസിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള പരിചയം :
- 8) മിൽക്ക് ക്യാൻസിൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ആകെ തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം :
- 9) മുഖ്യ പാചകക്കാരനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ
 - 1) പേര് :
 - 2) വയസ്സ് :
 - 3) വിലാസം :
 - 4) ഫോൺ നമ്പർ :
 - 5) ആകെയുള്ള പ്രവൃത്തി പരിചയം :

സ്ഥലം :

കരാറു കാരണത്തിൽ ഒപ്പ്

തീയതി :

Kerala Co-operative Milk Marketing Federation Ltd.
Cattle Feed Plant, Pattanakkad P.O., Alappuzha- 688 531

Phone: 0478-2831122, 2831101, 2831109, Email: cfp@milma.com, Website: www.milma.com

**പട്ടണക്കാട് കാലിത്തീറ്റ ഫാക്ടറി വക ക്യാർഡ്‌സ്
വില വിവരശട്ടിക്**

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	അളവ് (ഗ്രാം/ചില്ലി/എണ്ണം)	നിരക്ക് (രൂപ)
1.	ഉഞ്ച് വെജ്ജിഡ്രോറിയൻ (കുത്തലി, ജൂയ), 1.സാമ്പാർ/പുളിഡ്രോൾ, 2.ഞോൾ/രസം, 3.അവിയൽ/കുട്ടകൾ, 4.ഒത്താരൻ/പച്ചടി, 5.നാരങ്ങ/ഇഞ്ചി/മാങ്ങ അച്ചാർ	ആവശ്യത്തിന്	
2.	പൊതോട്ട/ചപ്പാത്തി - 1 എണ്ണം	75 ഗ്രാം	
3.	അപം/ഇടിയപ്പം - 1 എണ്ണം	75 ഗ്രാം	
4.	ദോശ/ഇല്ലാലി (ചട്ടനി സാമ്പാർ ഉശ്രേഷ്ഠം) - 1 എണ്ണം		
5.	പുട്ട്/ചിരട്ട പുട്ട് - 1 കഷ്ണം	125 ഗ്രാം	
6.	ചെറുകുടികൾ - 1 എണ്ണം സുവിയൻ/ഭേബാണ്ണ/ഉള്ളൂന്നുവട/പരിഷുവട/പ്രാംഭപ്പാർ, etc	75 ഗ്രാം	
7.	പ്ലൈ - 1 എണ്ണം		
8.	ഉച്ചാവ് - 1 ഷ്ടോർ	150 ഗ്രാം	
9.	തെത്ത് - ഒരു ചെറിയ കപ്പ്		
10.	ചായ - 1 റൂസ്	150 ചില്ലി	
11.	കാഫി - 1 റൂസ്	150 ചില്ലി	
12.	കട്ടൻ ചായ - 1 റൂസ്	150 ചില്ലി	
13.	കട്ടൻകാഫി - 1 റൂസ്	150 ചില്ലി	
14.	കടലക്കരി/കിഴങ്ങക്കരി/വെജ്ജിറ്റിബിൾകൾ - 1 ഷ്ടോർ	125 ഗ്രാം	
15.	മുടക്കരി - 1 ഷ്ടോർ	125 ഗ്രാം	
16.	മുട പുഴുങ്ങിയത് (കോഴി) 1 എണ്ണം		
17.	മുട പുഴുങ്ങിയത് (താറാവ്) 1 എണ്ണം		
18.	ഓംലെറ്റ് - കോഴി (സിംഗിൾ)		
19.	ഓംലെറ്റ് - കോഴി (ധബിൾ)		
20.	ഓംലെറ്റ് - താറാവ് (സിംഗിൾ)		
21.	ഓംലെറ്റ് - താറാവ് (ധബിൾ)		
22.	ബിരിയാണി (ചിക്കൻ)		

മേൽ ഇനങ്ങൾ കൂടാതെ സ്വീപ്പിംഗ് വിഭവങ്ങൾ (ഭീൻ/ചിക്കൻ/ബീഫ്/ഉടൻ,etc) നൃഥ വിലക്കു ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ആയതു ഇനവും വിലയും കുത്തുമായി അതായു ദിവസങ്ങളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. മേൽപ്പറത്ത നിരക്കിൽ കമ്പനി നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ജീവനക്കാർക്ക് ഭക്ഷണം നൽകുവാൻ താൻ സഹതിച്ചിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം:

പേര്:

തിരുത്തി:

ഒപ്പ്:

കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
കാലിത്തീറ ഹാക്കറി, പട്ടണക്കാട് - 688 531

**പട്ടണക്കാട് കാലിത്തീറ ഹാക്കറി വക കുറഞ്ഞിൽ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കരാറ്റിസ്ഥാനത്തിൽ
നടത്തുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ**

- 1) കൃത്യാന്വേഷണ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തി നിരത്തേവുമായി (EMD) RS. 2000/- അടക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ Receipt കൃത്യാന്വേഷണ കുട സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കൃത്യാന്വേഷണ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ ID PROOF, PAN CARD ഉം കൃത്യാന്വേഷണ കുട ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 2) കൃത്യാന്വേഷണ ഉറപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തി 2 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റായി 25,000/- (ഇരുപത്തിഅഞ്ചുയായിരം) രൂപ നിരത്തേവുത്തിനുപറമെ കമ്പനി ഓഫീസിലാടയ്ക്കേണ്ടതും 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ 200/-രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ എഴുതി ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) കരാർ കാലാവധിയിൽ മുഴുവൻ ഹാക്കറിയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് (സ്ഥിര ജീവനക്കാർക്കും, താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർക്കും, അപ്രസ്തുതിക്കും, സെക്ക്യൂറിറ്റി ജീവനക്കാർക്കും, ലോഡിംഗ് & അണ്ടലോഡിംഗ് തൊഴിലാളിക്കൾക്കും) നിർദ്ദിഷ്ട സമയങ്ങളിൽ കുറഞ്ഞിൽ നിന്നും ഭക്ഷണം നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസോ കമ്പനി അധികൃതരുടെ ആവശ്യപ്രകാരമോ അല്ലാതെ കുറഞ്ഞിൽ പ്രവർത്തനം മുടക്കിയാൽ നിരത്തേവുവും സെക്ക്യൂറിറ്റി തുകയും കണ്ടുകൂന്നതാണ്.
- 4) കുറഞ്ഞിൽ പ്രവർത്തനം സുഗമമാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി കുറഞ്ഞിൽ കെട്ടിടം, ഫർണിച്ചർ, റഫിജറേറ്റർ, ശൈലിൾ, നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന പാത്രങ്ങൾ, കുടാതെ അധികമായി ആവശ്യം വരുന്ന പാത്രങ്ങൾ കരാറുകാരൻ സ്വന്തമായി വാങ്ങിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാന്റ് അടുപ്പ് തുടങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങളും വെദ്യുതി, വെള്ളം എന്നീ സ്വന്തമായി കമ്പനി നൽകുന്നതാണ്.
- 5) മേൽപ്പറത്തെ കുടാതെ മറ്റ് ധാരാളാവും സാധനങ്ങളോ, സ്വന്തമായി കമ്പനി ചെയ്യുന്നതാലും ഗ്രാന്റ്, വിരുക്ക, പാൽ, പലചരകൾ, പച്ചകൾ, എന്നിവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയിൽ അടുപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. Induction cooker/Heater ഉപയോഗിക്കുന്നത് കമ്പനി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം ആയിരിക്കണം.
- 6) കുറഞ്ഞിൽ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ തൊഴിലാളികളെ നിയോഗിക്കുന്നതിന്റെയും അവയ്ക്ക് നിയമപരമായും അല്ലാതെയും നൽകേണ്ടതായ എല്ലാ ആനുകൂല്പങ്ങളും നൽകുന്നതിന്റെയും ചുമതല കരാറുകാരനായിരിക്കും. കരാറുകാരൻ നിയമിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളുമായി ഹാക്കറി മാനേജ്മെന്റിന് തൊഴിലാളി മുതലാളി ബന്ധം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- 7) ഭക്ഷണം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന റീതിയിൽ കർശനമായ ശുചിത്വം പാലിക്കേണ്ടതാണ്. കുറഞ്ഞിൽ പ്രവർത്തനം തുപ്പിക്കരമല്ലെങ്കിൽ എപ്പോഴും വേണമെങ്കിലും മാനേജ്മെന്റിന് കോൺട്രാക്ട് അവസാനിപ്പിക്കാൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 8) കുറഞ്ഞിനും പരിസരവും വൃത്തിയായും ശുചിയായും സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 9) ബിൽ തുക സമർപ്പിക്കുന്നതും, കമ്പനി Payment നൽകുന്നതും ജീവനക്കാരുടെ പറ്റി സംബന്ധിച്ച വിശദാംഗങ്ങൾ കരാറുകാരൻ നിലനിർത്തേണ്ടതും എല്ലാ മാസവും 23 ന് അകം കമ്പനിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കാർഡ് പ്രവർത്തന സമയം - 06.00 AM മുതൽ 10.00 PM വരെ

- 10) താഴെ പറയുന്ന സമയങ്ങളിൽ കമ്പനി ജീവനക്കാർക്ക് ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
- 1.പ്രഭാത ഭക്ഷണം - 7:30 മുതൽ 9:30 വരെ
 - 2.a).ചായ മാത്രം (ഫാക്ടറിയിൽ)-രാവിലെ 6 മണി, രാവിലെ 10 മണി, രാത്രി 10 മണി
 - b).ചായ മാത്രം (ഓഫീസിൽ)- രാവിലെ 10:00-ന്
 3. ചായയും ലഘു ഭക്ഷണവും ഫാക്ടറിയിൽ -
-ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക്,
-വൈകിട്ട് 6 മണിക്ക്
ചായയും ലഘു ഭക്ഷണവും ഓഫീസിൽ - ഉച്ചയ്ക്ക് 3:00 മണിക്ക്
 4. ഉണ്ണൻ - ക്യാർഡ് ഹാളിൽ -
- ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി മുതൽ 1:30 വരെ
- രാത്രി 8 മണി മുതൽ 8:45 വരെ
(എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഉണ്ണൻ നൽകേണ്ടതാണ്.)
 5. ചായ/കട്ടൻ ചായ, പൊരോട്ട/കരി, അപ്പം, കട്ടൻചായ മുതലായവ ഫാക്ടറിയിൽ വെളുപ്പിൽ 2 മണിക്ക്. ആവശ്യമുള്ളവരുടെ ലിസ്റ്റ് മുൻകൂട്ടി ശേഖരിച്ച് വൈകുന്നേരം 6 മണിക്കൂളളിൽ കരാറുകാരൻ സെക്ക്യൂരിറ്റി വഴി കൈപ്പറ്റി ഭക്ഷണം പാഴ്സലായി സെക്ക്യൂരിറ്റിയിൽ ഏകദേശം 10 മണിയോടുകൂട്ടി ചുടാരാതെ കാസറോളിലും ഫ്ലാസ്കിലുമാകി ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 6. നോയറാഴ്ച മെയിൻറെസ് ഷിഫ്റ്റ് ഉള്ളപ്പോൾ പ്രഭാത ഭക്ഷണം, ഉച്ചഭക്ഷണം (ഉണ്ണൻ) നൽകേണ്ടതാണ്.
- 11) പ്ലാറ്റിലെ സ്ഥിരജീവനക്കാർക്കും, താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർക്കും, അപ്രീസുകൾക്കും, കയറ്റിക്കുതൊഴിലാളികൾക്കും ഒരു മാസത്തെ ഭക്ഷണം പാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നൽകേണ്ടതും ഓരോ ജീവനക്കാർന്നും അപ്രകാരം ഒരുമാസം പറ്റുന്ന തുക ജീവനക്കാരുടെ തൽമാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും മാനേജ്ഞേഴ്സ് പിടിച്ച് മൊത്തമായി കരാറു കാരന് നൽകുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ സെക്ക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഭക്ഷണത്തിന്റെ വില കരാറുകാരൻ നേരിട്ട് ഉടക്കേണ്ടതാണ്.
- 12) കപ്പട്ടേഷൻ ഉറപ്പിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ ക്യാർഡ് പ്രവർത്തനത്തിനായി നിയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും ബയ്യോഡോ, ഫോട്ടോ, മെഡിക്കൽ ഫിറ്റിംസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ പകൽ നിന്നും കരാർ തീയതി മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാരെ ക്യാർഡ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ലൈസൻസ്, ഇ.എസ്.ഐ സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ തന്നെ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈത് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ.എസ്.ഐ-സൗകര്യവും ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 13) ജീവനക്കാരുമായി ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ അഭിപ്രായ വ്യത്യാസങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം കമ്പനി മാനേജ്ഞേഴ്സ് മുൻപാകെ പരാതി അറിയിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ തീർജ്ജ് കൽപ്പിക്കുന്നതുമാണ്.
- 14) ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ കരാറുകാരൻ ജീവനക്കാരോട് അപമര്യാദയായി പെരുമാറ്റുന്നതായി പരാതി ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതുടക്കമുള്ള നടപടികൾ കമ്പനി സ്പീക്കർക്കുന്നതാണ്.

- 15) ജീവനക്കാരുടെ പറ്റി വിവരങ്ങൾ അതായ്ത് ജീവനക്കാരൻ മുമ്പേ നേരിട്ട് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 16) കമ്പനി ജീവനക്കാർക്കായി ലഭ്യമാക്കുന്ന സഖ്യിയിൽ തുക ആർവിനിയോഗം ചെയ്യരുത്.
- 17) കൃംഗിൽ കരാറുകാരനോ, ജീവനക്കാരോ കൃംഗിൽ പ്രവർത്തന സമയത്ത് മദ്യപിച്ചതായി തെളിയിക്കുന്നതാണ്.
- 18) കൃംഗിൽ കരാറുകാരനു താമസിക്കാനായി കൃംഗിനേക്ക് ചേർന്ന് ഒരു റെസ്റ്റോർണ്ണ റൂം എൻഡും കമ്പിയിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ മാസവും 750 രൂപ + GST നിശ്ചയിച്ച ഈ മുറിക്ക് കരാറുകാരൻ വാടക തരേണ്ടതാണ്. (ഉപയോഗിക്കുന്നതനുസരിച്ച്)
- 19) കരാർ എടുക്കുന്ന കോൺട്രാക്ടർക്ക് FSSAI ലൈസൻസ് & Food Safety Training and Certification (FoSTaC) നിർബന്ധമാണ്. ഇല്ലാത്തപക്ഷം കോൺട്രാക്ട് തുടങ്ങി 30 ദിവസത്തിനകം ഓഫീസിൽ ഹാജ്രാക്കേണ്ടതാണ്.
- 20) ഭക്ഷണം ഏകകാര്യം ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ കർശനമായ രൂചിയും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- 21) മേൽ പറയ്തതിൽ ഏതെങ്കിലും പാലിക്കാത്തപക്ഷം ചാനേജ്ജേഞ്ചിന് കോൺട്രാക്ടറുടെ മേൽ നിയമനടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- 22) കുട്ടേഷൻ രേഖകൾ സഹിതം സീൽ ചെയ്യു കവറിൽ UNIT HEAD, CFP, PATTANAKAD 12.08.2024 3.00 PM ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

യുണിറ്റ് ഫോഡ്

