

കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫൈസ്റ്റ് ലിമിറ്റഡ്
കാലിത്തിറ ഹാക്കറി, പട്ടനക്കാട് - 688 531

പട്ടനക്കാട് കാലിത്തിറ ഹാക്കറി വക ക്രാൻറിൽ 2021 മെയ് മാസം റണ്ടാം തീയതി മുതൽ
ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കരാറിന്മാനത്തിൽ നടത്തുന്നതിനുള്ള ക്രെദിഷൻ.

ഇനം	നിരക്ക് (രൂപ)			
1. ഉഞ്ച് വെജിറ്റേറിയൻ - ചോറ് അവധ്യത്തിന് (കുത്തരി/ജയ), സാമ്പാർ/പുളിയേരി, മോൾ/രസം, അവിയൽ, തോരൻ/പച്ചടി, കുട്ടകറി/നാരങ്ങ/ഇഞ്ചി/മാങ്ങ അച്ചാർ				
2. പൊറോട്ട്/ചുപ്പാത്തി (75 ഗ്രാം) - 1 ഏണ്ട്				
3. അപ്പം/ദോശ/ഇഡി/ബലി (75 ഗ്രാം) - 1 ഏണ്ട്				
4. പുട്ട് (125 ഗ്രാം) - 2 കഷ്ണം				
5. ഉഴുന്നുവട/പരിപ്പുവട (50 ഗ്രാം) - 1 ഏണ്ട്				
6. പഴം പൊരി (75 ഗ്രാം) - 1 ഏണ്ട്				
7. സുവിയൻ/ബോണ്ട് (50 ഗ്രാം) - 1 ഏണ്ട്				
8. ഉപ്പ്‌മാവ് (150 ഗ്രാം) - 1 പ്രശ്രൂത്				
9. തെരൻ - ഒരു ചെറിയ കപ്പ്				
10. ചായ (150 മി.ലി) - 1 മുഖം				
11. കാപ്പി (150 മി.ലി) - 1 മുഖം				
12. കട്ടൻ ചായ (150 മി.ലി) - 1 മുഖം				
13. കട്ടൻ കാപ്പി (150 മി.ലി) - 1 മുഖം				
14. കടലകറി/കീഴങ്ങേകറി/മുട്ടകറി വെജിറ്റേറി കറി (125 ഗ്രാം) - 1 പ്രശ്രൂത്				

മേൽപ്പറത്തെ നിരക്കിൽ കമ്പനി നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ജീവനക്കാർക്ക് ഭക്ഷണപദാർത്ഥങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് താൻ സഹാതീച്ചിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം :

പ്രോം:

തീയതി:

ദിന്:



KCMMF LTD
 കാലിത്തീറ ഹാക്ടറി-പ്രണക്കാർ
 ക്യാന്റിൻ ക്രട്ടേഷൻ. 2021-2022

മൊം നമ്പർ:

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
2. സ്ഥിരം മെൽപ്പിലാസം :
3. ഫോൺ നമ്പർ (മൊബൈൽ) :
4. പ്രായം :
5. ഇരുവരുവും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ക്യാന്റിൻ നടത്തിയിട്ടുള്ള അക്കെ പ്രവൃത്തി പരിചയം :

 - 1) സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
 - 2) വർഷം :
 - 2) ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ (പ്രോട്ടൽ, തട്ടുകട, ചായകട) ക്യാന്റിൻ നടത്തിയിട്ടുള്ള പരിചയം :
 - 3) മിക്ക ക്യാന്റിൻ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഉദ്ദേശിക്കുന്ന അക്കെ തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം :
 - 4) മുഖ്യ പ്രചക്കാരരെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ
 - 1) പേര് :
 - 2) വയസ്സ് :
 - 3) വിലാസം :
 - 4) ഫോൺ നമ്പർ :
 - 5) അക്കെയുള്ള പ്രവൃത്തി പരിചയം :

സ്ഥലം :
 തീയതി :

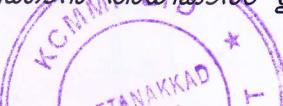
കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പ്



കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫൈസേഷൻ ലിമിറ്റഡ്
കാലിത്തീറ ഹാക്ടറി, പട്ടണക്കാട് - 688 531

പട്ടണക്കാട് കാലിത്തീറ ഹാക്ടറി വക കൃന്ധനാ സ്റ്റേറ്റ് 2021 മെയ് മാസം റണ്ടാം തീയതി മുതൽ
 ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കരാറിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ

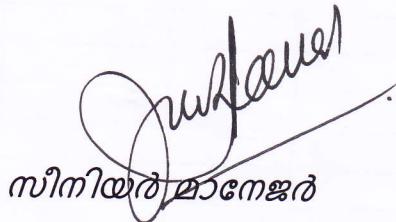
- 1) അപേക്ഷ ഫോറത്തിന്റെ വില 100/- രൂപയായിരിക്കും.
- 2) അപേക്ഷ ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതി 10.04.2021 മുതൽ 22.04.2021 ഉച്ചയ്ക്ക് 2:00 മണി വരെയായിരിക്കും.
- 3) ക്രെഡിറ്റ് സ്പീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 22.04.2021, ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണി വരെയായിരിക്കും.
- 4) ക്രെഡിറ്റ് തുറക്കുന്ന തീയതി 22.04.2021 ഉച്ചക്രമത്തു 3.30 മണിക്കാഡായിരിക്കും.
- 5) ക്രെഡിറ്റേണ്ടപ്പാം നിരത്തബ്യമായി 1000/- രൂപ ഓഫീസിൽ അടച്ചതിന്റെ രസിതും ഉണ്ടായിരിക്കണം. നിരത്തബ്യം അടക്കാത്തവരുടെ ക്രെഡിറ്റ് പരിശാഖക്കുന്നതല്ല. ഉണ്ടിന് 22/- രൂപ എക്കിലും അടിസ്ഥാന വിലയായി അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 6) ക്രെഡിറ്റ് ഉറപ്പീക്കുന്ന വ്യക്തി 2 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റായി 25,000/- (ഇരുപത്തിഅയ്യായിരം) രൂപ നിരത്തബ്യത്തിനു പുറമെ കമ്പനി ഓഫീസിലെയ്ക്കേണ്ടതും 200/- രൂപ മുട്ട് പത്തത്തിൽ കരാർ എഴുതി സ്പുരീവെയ്ക്കേണ്ടതും ആണ്.
- 7) കരാർ കാലാവധിയിൽ മുഴുവൻ ഹാക്ടറിയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് (സ്ഥിര ജീവനക്കാർക്കും, താൽക്കാലികജീവനക്കാർക്കും, അപന്നിസുകൾക്കും, സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാർക്കും, ലോഡിംഗ് & അൺലോഡിംഗ് തൊഴിലാളികൾക്കും) നിർദ്ദിശ്ച സമയങ്ങളിൽ കൃന്ധനിൽ നിന്നും ക്രെഡിറ്റ് നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരുമാസത്തെ നോട്ടീസോ കമ്പനി അധികൃതരുടെ അവധ്യപ്രകാരമോ അല്ലാതെ കൃന്ധനിൽ പ്രവർത്തനം മുടക്കിയാൽ നിരത്തബ്യവും സെക്യൂരിറ്റി രൂക്കയും കണ്ടുബെക്കുന്നതാണ്.
- 8) കൃന്ധനിൽ പ്രവർത്തനം സുഗമമാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി കൃന്ധനിക്കെട്ടിടം, ഫർണിച്ചർ, റഫിജറേറ്റർ, ശ്രേണികൾ, പാത്രങ്ങൾ, റ്റ്രാസ് അടച്ചപ്പ് തുടങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങളും വെദ്യുതി, വെള്ളം എന്നീ സൗകര്യങ്ങളും കമ്പനി സൗജന്യമായി നൽകുന്നതാണ്.
- 9) മേൽപ്പറത്ത് കൂടാതെ മറ്റ് യാതൊരുവിധസാധനങ്ങളോ, സൗകര്യങ്ങളോ കമ്പനി ചെയ്തു തരുന്നതല്ല. റ്റ്രാസ്, റിഫ്രിജറേറ്റർ, പാത്രം, പ്ലച്ചറക്ക്, പച്ചക്കറി, എന്നിവ കരാറുകാരന്റെ സ്വന്തം നിലയിൽ അടച്ചപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 10) കൃന്ധനിൽ നടത്തിപ്പിന് അവധ്യമായ തൊഴിലാളികളെ നിയോഗിക്കുന്നതിന്റെയും അവധ്യക്ക് നിയമപരമായും അല്ലാതെയും നൽകേണ്ടതായ എല്ലാ അനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നതിന്റെയും ചുമതല കരാറുകാരനായിരിക്കും. കരാറുകാരൻ നിയമിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളുമായി ഹാക്ടറി മാനേജ്മെന്റിൽ തൊഴിലാളി മുതലാളി ബന്ധം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- 11) ക്രെഡിറ്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന റീതിയിൽ കർശനമായ രൂചിത്വം പാലിക്കേണ്ടതാണ്. കൃന്ധനിൽ പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമാക്കുന്നതിൽ എപ്പോൾ വേണമെക്കിലും മാനേജ്മെന്റിന് കോൺട്രാക്ട് അവസാനിപ്പിക്കാൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.



- 12) കുന്നൻപുരം പരിസരവും വ്യതിയായും രൂചിയായും സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതാണ്.
- 13) ക്രട്ടേഷ്നോടൊപ്പം കുന്നൻപുരം നടത്തിയുള്ള പരിചയം സംബന്ധിച്ച പുർണ്ണവിവരങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.അത് സംബന്ധിച്ച് അദ്ദേഹ രേഖകൾ (സ്ഥലം, പരിചയം, കാലയളവ് എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ) ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 14) താഴെപറയുന്ന സമയങ്ങളിൽ കമ്പനി ജീവനക്കാർക്ക് ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
1. (പ്രഭാത ഭക്ഷണം) - 6:30 മുതൽ 9:00 വരെ
 2. a).ചായ മാത്രം (ഫാക്ടറിയിൽ)-രാവിലെ 6 മണി,രാവിലെ 10 മണി രാത്രി 10 മണി
 - b).ചായ മാത്രം (ഓഫീസിൽ) - രാവിലെ 10:15 ന്
 3. ചായയും ലഘുഭക്ഷണവും ഫാക്ടറിയിൽ - ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക്,
ചായയും ലഘുഭക്ഷണവും ഓഫീസിൽ - ഉച്ചയ്ക്ക് 2:30 മണിക്ക്
 4. ഉണ്ണ് - കുന്നൻപുരം ഫാളിൽ -ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി മുതൽ 1:30 വരെ
രാത്രി 8 മണി മുതൽ 8:45 വരെ
(എല്ലാ (പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഉണ്ണ് നൽകേണ്ടതാണ്.)
 5. ചായ,പൊറോട്ട്,അപ്പം, കട്ടൻ ചായ മുതലായവ ഫാക്ടറിയിൽ വെള്ളപ്പിന് 2 മണിക്ക്.
 6. ഞായറാഴ്ച മെയിൻറെസ് ഷിഫ്റ്റ് ഉള്ളപ്പോൾ ഉച്ചഭക്ഷണം (ഉണ്ണ്) നൽകേണ്ടതാണ്.
- 15) പുന്നൻപുരം സ്ഥിരജീവനക്കാർക്കും, താൽക്കാലികജീവനക്കാർക്കും, അപ്രത്യീസ്യുകൾക്കും, കയറ്റിക്കുത്താഴിലാളികൾക്കും ഒരു മാസത്തെ ഭക്ഷണം പറ്റ് വ്യവസ്ഥയിൽ നൽകേണ്ടതും ഓരോ ജീവനക്കാരനും അപ്രകാരം ഒരുമാസം പറ്റുന്ന തുക ജീവനക്കാരുടെ താൽമാസത്തെ ശബ്ദളത്തിൽ നിന്നും മാനേജ്മെന്റ് പിടിച്ച് മൊത്തമായി കരാറുകാരൻ നൽകുന്നതായിരിക്കും.എന്നാൽ സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഭക്ഷണത്തിന്റെ വില കരാറുകാരൻ നേരിട്ട് ഇടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) മേൽപ്പറത്തെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ഇതോടൊപ്പം നൽകുന്ന ഫാറത്തിൽ പറത്തിരിക്കുന്നതായ വിവിധ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ ഈ പുന്നൻപുരം ജീവക്കാർക്ക് നൽകുന്നതിന് കരാറുകാരൻ വാർദ്ധാനം ചെയ്യുന്ന ഏറ്റവും കുറവെന്ന നിരക്കാണ് ക്രട്ടേഷനിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടത്. (ഫാക്ടറി ജീവനക്കാർ അല്ലാത്തവർക്ക് കരാറുകാരൻ നിഖിയിക്കുന്ന ഗ്രാമമായ നിരക്കിന് ഭക്ഷണം നൽകാവുന്നതാണ്.അതുപോലെ ക്രട്ടേഷൻ ഫാറത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾക്ക് പൂരം മറ്റ് സ്വഭാവം കുറയ്ക്കുന്ന നിഖിയിക്കുന്ന ന്യായമായ നിരക്കിന് നൽകാവുന്നതാണ്).
- 17) ക്രട്ടേഷൻ ഉറപ്പിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ കുന്നൻപുരം പ്രവർത്തനത്തിനായി നിയോഗിക്കുന്ന എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും മെഡിക്കൽ ഫിറ്റന്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ പകൽ നിന്നും കരാർ തീയതി മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ ഫാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഈ.എസ്.എ-സൗകര്യവും ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.



- 18) ജീവക്കാരുമായിപ്പറ്റെതക്കിൽവിഷയത്തിൽഅടിപ്രായവ്യത്യാസങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം കുപനി മാനേജ്മെന്റ് മുൻപാകെ പരാതി അറിയിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 19) ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ കരാറുകാരൻ ജീവനക്കാരോട് അപമര്യാദയായി പെരുമാറുന്നതായി പരാതി ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം കുപനി മാനേജ്മന്റ് നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
- 20) ജീവനക്കാരുടെ പറ്റ് വിവരങ്ങൾ അതാര് ജീവനക്കാരൻ മുഖ്യമായും സേരിട്ട് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 21) കുപനി ജീവനക്കാർക്കായി ലഭ്യമാക്കുന്ന സബ്സിഡി രൂക്ക ഭൂർപ്പിനിയോഗം ചെയ്യും വിധം ഓരോ ജീവനക്കാരനും ബാധകമായ പറ്റ് സംഖ്യയിൽ മെച്ചപ്പെടുത്താത്ത വസ്തുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി കച്ചവടം നടത്തുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
- 22) എത്ര ക്രോഷ്ടും സ്പീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം സീനിയർ മാനേജർിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.



സീനിയർ മാനേജർ

പ്രഥമക്കാർ
09.04.2021

